

**УЖГОРОДСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ ТОРГІВЛІ ТА  
ТЕХНОЛОГІЙ ХАРЧУВАННЯ**

**Затверджую  
Директор Ужгородського ВПУ  
торгівлі та технологій харчування  
В.Й.Кошак**

**ПЛАН РОБОТИ  
БІБЛІОТЕКИ  
НА 2019 – 2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Ужгород 2019**

## ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

### І. Формування, використання та збереження бібліотечного фонду

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Комплектувати фонд бібліотеки згідно з потребами навчального процесу за рахунок бюджетних коштів та коштів спецфонду	постійно	Мусієнко З.Л
2.	Проводити вивчення читацького попиту для якісного формування бібліотечного фонду	постійно	Мусієнко З.Л
3.	Проводити в практику роботи бібліотеки «Універсальну десяткову класифікацію». Систематично здійснювати розстановку літератури за таблицями «Універсальної десяткової класифікації»	постійно	Мусієнко З.Л
4.	Вести чіткий облік усіх книг, які надходять до бібліотеки, своєчасно робити записи в інвентарній книзі і книзі сумарного обліку. Звіряти з бухгалтерією	постійно	Мусієнко З.Л
5.	Залучати актив бібліотеки до ремонту книг, своєчасно проводити ремонт зношених видань	постійно	Мусієнко З.Л
6.	Систематично вилучати з фондів бібліотеки застарілу за змістом та зношену літературу. Складати акти на списання. Списану літературу здавати в макулатуру	постійно	Мусієнко З.Л
7.	Здійснювати інвентаризацію бібліотечного фонду.	за планом	Мусієнко З.Л
8.	Організувати роботу бібліотеки з педагогами та учнями училища щодо збереження фонду підручників та ліквідації заборгованості навчальної літератури	постійно	Мусієнко З.Л
9.	Провести бесіди з учнями про збереження підручників, здійснювати заходи стосовно виховання в учнів бережливого ставлення до книг	постійно	Мусієнко З.Л
10.	Організувати та провести акцію «Живи, книго!»	вересень	Мусієнко З.Л
11.	Організовувати випуск інформаційних списків нових надходжень літератури	постійно	Мусієнко З.Л
12.	Продовжувати роботу зі створення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки	постійно	Мусієнко З.Л
13.	З метою забезпечення потреби учнів в навчально-методичній літературі провести благодійну акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	другий семестр	Мусієнко З.Л
14.	Оформити передплату періодичних видань	I,II семестр	Мусієнко З.Л
15.	Проводити санітарні дні в бібліотеці	щомісяця	Мусієнко З.Л

## II. Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб

1.	Провести перереєстрацію читачів на 2019-2020 н.р. та реєстрацію нових читачів до бібліотеки	постійно	Мусієнко З.Л
2.	Організувати екскурсію для першокурсників у бібліотеку училища. Ознайомити учнів з фондом бібліотеки: навчальною, методичною, довідковою, художньою літературою та періодичними виданнями	вересень	Мусієнко З.Л
3.	Ознайомити учнів з «Правилами користування бібліотекою» та графіком роботи бібліотеки	вересень	Мусієнко З.Л
4.	Проводити індивідуальні бесіди з метою вивчення читацьких інтересів, організувати заходи із залучення читачів	постійно	Мусієнко З.Л
5.	Систематична робота, спрямована на задоволення поточних і постійних запитів читачів	постійно	Мусієнко З.Л
6.	Організувати книжкові виставки, огляди літератури з метою формування читацьких потреб	постійно	Мусієнко З.Л
7.	Надавати допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання у підборі літератури для проведення виховних годин, конкурсів, тижнів професійної майстерності, календарних свят згідно запланованих заходів	постійно	Мусієнко З.Л
8.	З метою покращення роботи бібліотеки вибрати актив з числа учнів училища та скласти план роботи бібліотечної ради	постійно	Мусієнко З.Л
9.	Залучити актив до роботи з ремонту книг, обрання відповідальних за збереження підручників у навчальних групах	постійно	Мусієнко З.Л

## III. Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату

1.	Вдосконалити роботу довідково-бібліографічного апарату: поповнення і редагування каталогів, картотек, організацію та ведення тематичних папок	постійно	Мусієнко З.Л
2.	Робити бібліографічну обробку нових надходжень, розстановку карток з описом літератури в каталоги	постійно	Мусієнко З.Л
3.	Редагувати каталоги, вилучати з картотек картки списаної літератури	постійно	Мусієнко З.Л
4.	Здійснювати довідково-бібліографічне обслуговування педагогічного колективу та учнів: надавати бібліографічні довідки (тематичні, адресні, уточнюючі)	постійно	Мусієнко З.Л
5.	Проводити уроки бібліотечно-бібліографічної грамотності на тему: «Словник – маяк у бурхливому книжковому морі», «Правила бібліографічного опису»	постійно	Мусієнко З.Л
6.	Проводити бесіди з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань на тему: «Щоб підручник довго жив», «Як берегти книгу»	постійно	Мусієнко З.Л

7.	Проводити дні інформації: «Знаменні дати і події року» та «Робота з джерелами інформації»	постійно	Мусієнко З.Л
8.	Складання і використання рекомендаційних бібліографічних списків для написання рефератів, дипломних робіт	постійно	Мусієнко З.Л

#### **IV. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота**

1.	Знайомити викладачів та майстрів в/н з каталогами видавництва та книготорговельних організацій, з каталогами періодичних видань. Здійснювати замовлення	постійно	Мусієнко З.Л
2.	Видавати інформаційний вісник «Новинки літератури» для оперативного ознайомлення читачів з надходженнями до бібліотеки	постійно	Мусієнко З.Л
3.	Надавати індивідуальну допомогу педагогічним працівникам, які атестуються	постійно	Мусієнко З.Л
4.	Індивідуальні та групові консультації «Пошук інформації за допомогою мережі Інтернет	постійно	Мусієнко З.Л

#### **V. Масова робота**

	З метою популяризації книжкового фонду бібліотеки оформити книжкові виставки, огляди літератури, тематичні полицки та добірки літератури до знаменних та пам'ятних дат:		Мусієнко З.Л
1.	Тематична полицка до Міжнародного дня грамотності: «Покращуй грамотність - завітай до бібліотеки»	вересень	Мусієнко З.Л
2.	Книжкова виставка до 250 – річчя від дня народження Івана Петровича Котляревського (1769 -1839), українського письменника, театрального та громадського діяча: «Зачинатель нової Української літератури»	вересень	Мусієнко З.Л
3.	Тематична полицка до 125 – річчя від дня народження О.П.Довженка (1894-1956), українського письменника, режисера: «Геній найвищої проби»	вересень	Мусієнко З.Л
4.	Тематична добірка літератури до 80 – річчя початку (1939-1945рр.) Другої світової війни- найбільшого збройного конфлікту в історії людства: «Початок страшної війни»	вересень	Мусієнко З.Л
5.	Віртуальна виставка книг до 153 – річчя від дня народження М.С. Грушевського (1866-1934), українського історика, письменника, громадського і політичного діяча: «Великий українець»	вересень	Мусієнко З.Л
6.	Тематична полицка до Дня визволення Ужгорода від фашистських загарбників: «Вшановуючи подвиг народу»	жовтень	Мусієнко З.Л
7.	Віртуальна виставка книг до Дня української писемності та мови: «Наша мова-пісня, і в словах -	листопад	Мусієнко З.Л

	любов»		
8.	Перегляд літератури до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: «Голодний рік, як чорна птиця, над краєм змореним літав»	листопад	Мусієнко З.Л
9.	Виставка – застереження до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: «Я здоров'я бережу - сам собі допоможу!»	грудень	Мусієнко З.Л
10.	Книжкова полиця до Дня прав людини: «До Закону серцем прихилися»	грудень	Мусієнко З.Л
11.	Підбір літератури з привітанням до Святого Миколая: «Святий Миколай мандрує Україною»	грудень	Мусієнко З.Л
12.	Книжкова полиця з новорічними привітаннями:	грудень	Мусієнко З.Л
13.	«Хай Новий рік з добром до Вас іде!»	грудень	Мусієнко З.Л
14.	Книжкова полиця до Дня соборності України : «Яка ж вдалась сьогодні днина! Що хочеться співать пісень. Моя Соборна Україна знов зустрічає новий день»	січень	Мусієнко З.Л
15.	Виставка-застереження до Дня безпечного Інтернету: «Я за безпечний Інтернет»	лютий	Мусієнко З.Л
16.	Книжково-ілюстративна виставка до Міжнародного дня рідної мови: «Знань і розуму основа – рідна мова, рідне слово!»	лютий	Мусієнко З.Л
17.	Віртуальна виставка книг до творчості Т.Г. Шевченка, національного героя і символу України: «Шлях Кобзаря – це шлях народу»	березень	Мусієнко З.Л
18.	Віртуальна книжкова виставка до 90 - річчя від дня народження Ліни Василівни Костенко, української письменниці- шістдесятниці, поетеси: «Поезія – це завжди не повторність»	березень	Мусієнко З.Л
19.	Книжкова виставка навчальної літератури до Тижня профорієнтації в бібліотеці: «Сьогодні - учень, завтра- професіонал»	квітень	Мусієнко З.Л
20.	Тематична виставка книг, присвячена Чорнобильській катастрофі: «Чорнобиль - вітер у душах»	квітень	Мусієнко З.Л
21.	Огляд літератури до Дня пам'яті та примирення, «Все пам'ятає батьківська земля: і грім гармат, і визволення день»	травень	Мусієнко З.Л
22.	Виставка – застереження до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням: «Життя без паління»	травень	Мусієнко З.Л
23.	До свята Конституції України: «Конституція України- вимір історії і часу»	червень	Мусієнко З.Л
	<b>Згідно плану роботи бібліотеки організувати та провести виховні заходи:</b>		
1.	Святковий концерт з нагоди Дня працівника освіти: «Для тих, чия професія від Бога»	жовтень	Мусієнко З.Л
2.	Вечір – реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору	листопад	Мусієнко З.Л

	та політичних репресій: «Голодомор: душа горить і тане мов свіча»		
3.	Літературно-музична композиція до свята Св. Катерини: «Жіноча доля – тернова хустина»	листопад	Мусієнко З.Л
4.	Виховна година до Міжнародного дню чаю: «Чай – це великий світ, що може поміститися у маленькій чашці»	грудень	Мусієнко З.Л
5.	Різдвяні привітання: «Від Різдва до Маланки звучать щедрівки і колядки»	січень	Мусієнко З.Л
6.	Засідання круглого столу до Міжнародного дня рідної мови: «Кохані звуки, рідне слово – моя сердечна українська мова!»	лютий	Мусієнко З.Л
7.	Шевченківський тиждень: «Ти правди й вільності пророк, пророк великого свого народу»	березень	Мусієнко З.Л
8.	Виховна година: «Символи квітів у дівочому українському віночку»	квітень	Мусієнко З.Л
9.	Героїко-патріотична година в пам'ять про трагічні події 1986 року: «Чорним лихом, чорним смутком в ніч квітневу став Чорнобиль»	квітень	Мусієнко З.Л
10.	Виховна година, присвячена Дню матері: «Слово «мати». Вічне й неповторне, як світ»	травень	Мусієнко З.Л
11.	Виховна година до Дня вишиванки: «Не просто краса, а оберіг»	травень	Мусієнко З.Л
12.	Свято вручення дипломів: «Вручення дипломів – неповторне, незвичайне свято!»	червень	Мусієнко З.Л

#### **VI. Підвищення професійної кваліфікації**

1.	Систематично поповнювати новими матеріалами портфоліо професійних досягнень	постійно	Мусієнко З.Л
2.	Систематично розміщувати інформацію про роботу бібліотеки на сайті училища	постійно	Мусієнко З.Л
3.	З метою удосконалення своєї майстерності впроваджувати перспективний досвід роботи кращих бібліотекарів міста та області	постійно	Мусієнко З.Л
4.	Брати участь у проведенні методичних об'єднань, семінарських занять бібліотекарів області	постійно	Мусієнко З.Л
5.	Впроваджувати в практику роботи інформаційно-комунікаційні технології	постійно	Мусієнко З.Л

#### **VII. Господарська робота**

1.	Зробити ремонтні роботи у приміщенні бібліотеки	червень	Мусієнко З.Л
2.	Придбати бібліотечне обладнання, інвентар	постійно	Мусієнко З.Л
3.	Підготувати приміщення до нового навчального року	серпень	Мусієнко З.Л

**Бібліотекар**

**З.Мусієнко**